



Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Św. Wojciechu 46

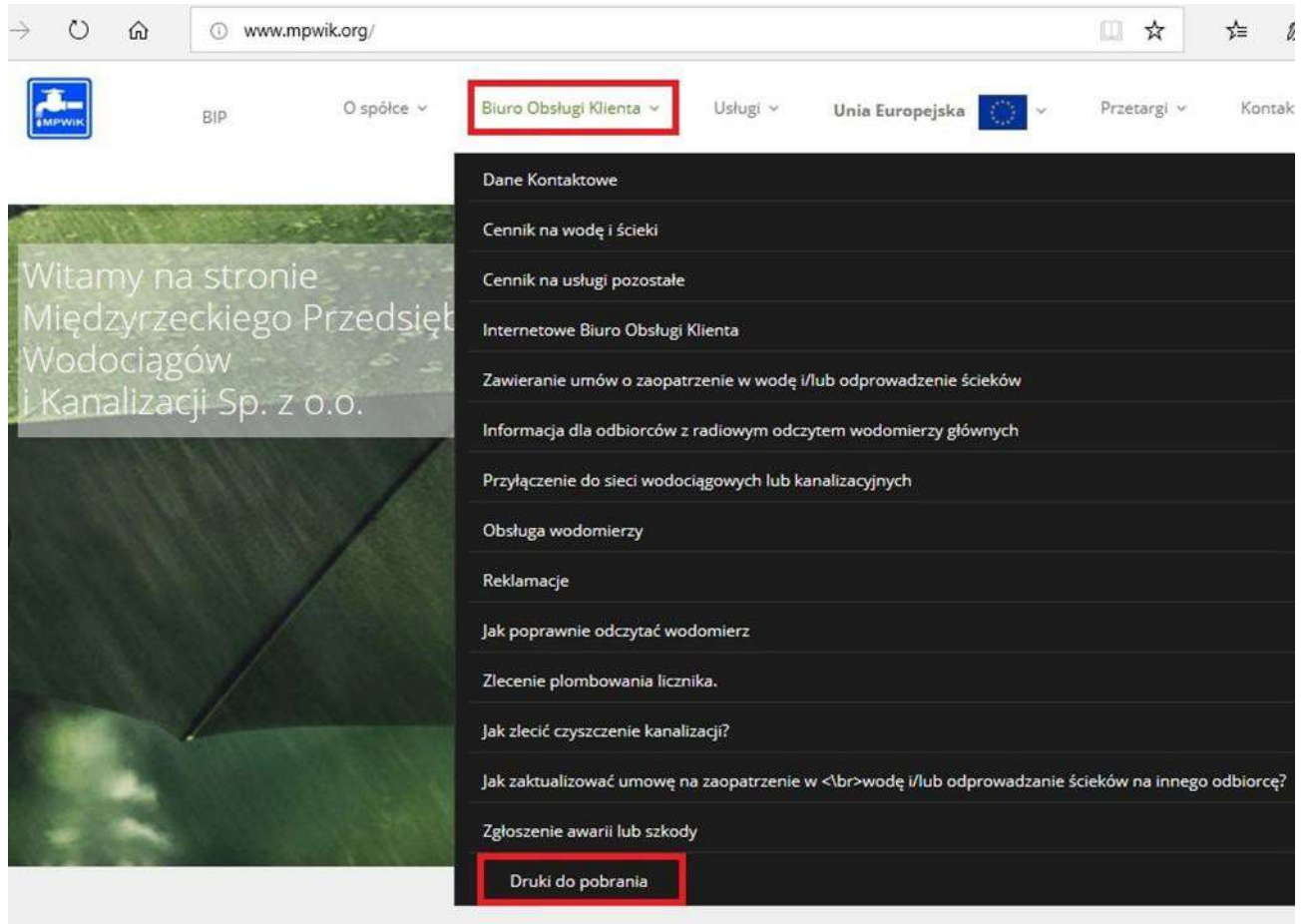
Instrukcja obsługi Internetowego Biura Obsługi Klienta Spis treści

[Kliknij aby przeskoczyć do interesującego Cię rozdziału]

1. Aktywacja e-faktury dla Klientów niezarejestrowanych w iBOK.....	1
2. Rejestracja w systemie iBOK.....	5
3. Logowanie do systemu iBOK.....	7
4. Korzystanie z systemu iBOK.....	8
4.1 Strona główna.....	8
4.2 Dane osobowe.....	9
4.3 Ustawienia.....	9
4.4 Zmiana hasła.....	10
4.5 Zgłoszenie odczytu.....	10
4.6 Usługi.....	11
4.7 Faktury.....	14
4.8 Podsumowanie płatności.....	14
4.9 Lista nierozliczonych płatności.....	14
4.10 Wszystkie płatności.....	16
4.11 Wyślij zgłoszenie.....	16
4.12 Wyślane zgłoszenia.....	17
4.13 Realizowane zgłoszenia.....	17
4.14 Zamknięte zgłoszenia.....	17

1. Aktywacja e-faktury dla Klientów niezarejestrowanych w iBOK

Klienci, którzy nie są zarejestrowani w systemie iBOK i nie chcą korzystać z Internetowego Biura Obsługi Klienta ale chcą otrzymywać e-fakturę mogą ją aktywować poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza dostępnego na stronie www.mpwik.org lub w siedzibie Przedsiębiorstwa.




The screenshot shows the website www.mpwik.org in a browser. The navigation bar includes the MPWIK logo, 'BIP', 'O spółce', 'Biuro Obsługi Klienta', 'Usługi', 'Unia Europejska', 'Przetargi', and 'Kontakt'. The 'Biuro Obsługi Klienta' menu is open, displaying a list of services. The 'Druki do pobrania' option at the bottom of the dropdown is highlighted with a red box.

Witamy na stronie Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
























- Dane Kontaktowe
- Cennik na wodę i ścieki
- Cennik na usługi pozostałe
- Internetowe Biuro Obsługi Klienta
- Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków
- Informacja dla odbiorców z radiowym odczytem wodomierzy głównych
- Przyłączenie do sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych
- Obsługa wodomierzy
- Reklamacje
- Jak poprawnie odczytać wodomierz
- Zlecenie plombowania licznika.
- Jak zlecić czyszczenie kanalizacji?
- Jak zaktualizować umowę na zaopatrzenie w
wodę i/lub odprowadzanie ścieków na innego odbiorcę?
- Zgłoszenie awarii lub szkody
- Druki do pobrania**

Wybieramy „Druk akceptacji przesyłania i udostępniania E-faktury”.

← → ↻ 🏠 www.mpwik.org/?page_id=141 📄 ☆

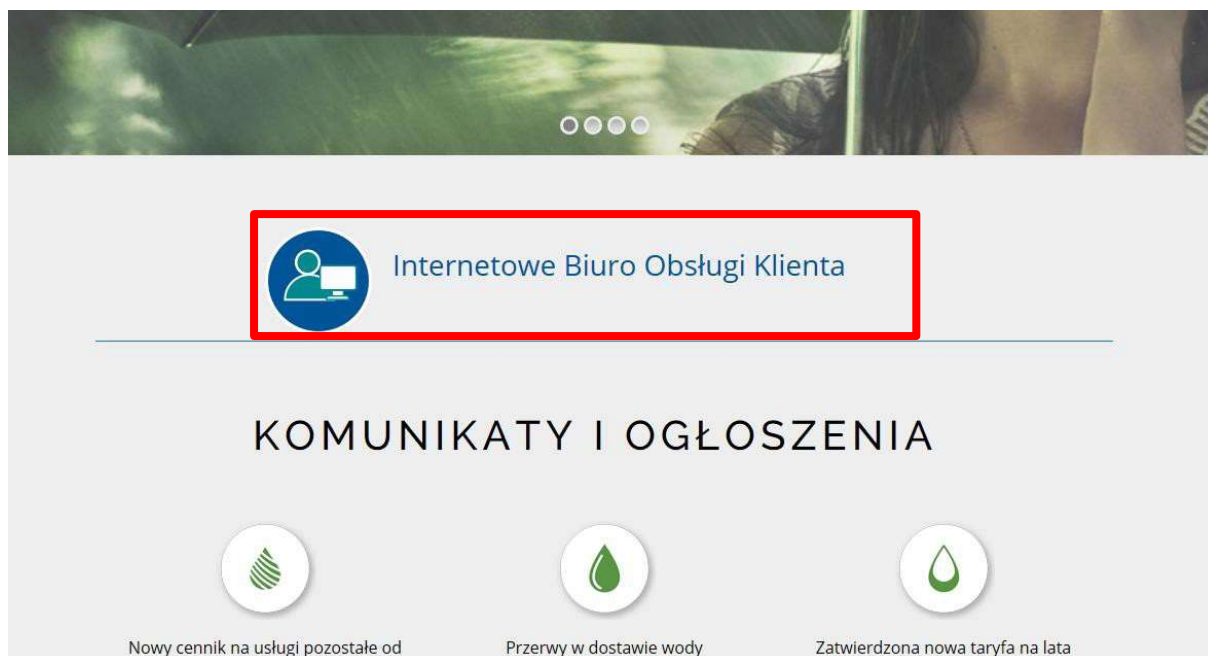
 BIP [O spółce](#) [Biuro Obsługi Klienta](#) [Usługi](#) [Unia Europejska](#) [Przetarg](#)

DRUKI DO POBRANIA

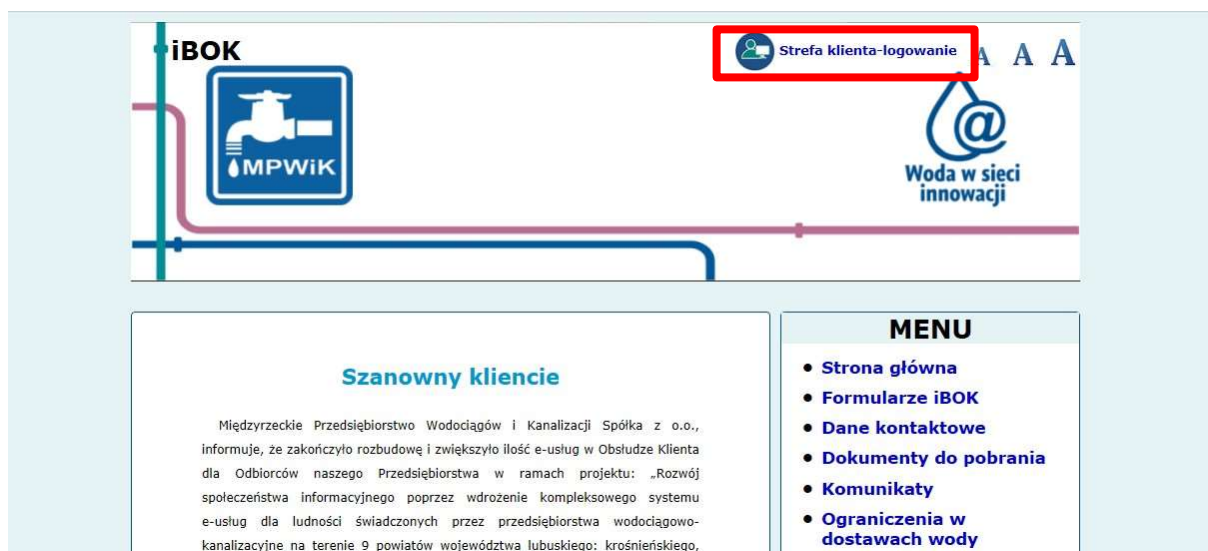
-  [Zestawienie cen taryfowych](#)
-  [Wniosek o zmianę adresu](#)
-  [Wniosek o wydanie zapewnienia](#)
-  [Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków](#)
-  [Wniosek o wydanie WT na zmianę opomiarowania](#)
-  [Wniosek o wydanie WT na przyłączenie do sieci](#)
-  [Wniosek o dokonanie odbioru końcowego wykonanych przyłączy](#)
-  [Zał. nr 1 do umowy z lokatorem](#)
-  [Zał. nr 2 do umowy](#)
-  [Zał. nr 1 do umowy na wodę i ścieki przemysłowe](#)
-  [Umowa na ścieki bytowe lub przemysłowe](#)
-  [Umowa na wodę i ścieki bytowe lub przemysłowe](#)
-  [Umowa z lokatorem](#)
-  [Umowa na wodę](#)
-  [Umowa z zarządcą](#)
-  [Zał. nr 1 do umowy na ścieki przemysłowe](#)
-  [Zał nr 1 do umowy z zarządcą](#)
-  [Zał. nr 2 do umowy z zarządcą](#)
-  [Wypowiedzenie umowy](#)
-  [Oświadczenie](#)
-  [Druk akceptacji przesyłania i udostępniania E-Faktury](#)
-  [Druk wycofania akceptacji przesyłania i udostępniania E-Faktur](#)
-  [Druk zmiany adresu E-Mail dostarczenia E-Faktur](#)

2. Rejestracja w systemie iBOK

Aby rozpocząć korzystanie z Internetowego Biura Obsługi Klienta (iBOK), należy wejść na stronę Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. : <http://www.mpwik.org>, a następnie kliknąć w: „Internetowe Biuro Obsługi Klienta”.



Otwieramy zakładkę: „Strefa klienta – logowanie”.



Internetowe Biuro Obsługi Klienta




Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło.

Kod klienta:

Hasło:

[Nie pamiętam hasła](#)

MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.
95 742 76 23, BOK: 95 742 76 35 - - www.mpwik.org

Klikając „Założ konto”, przechodzimy do formularza rejestracji, który umożliwi nam utworzenie konta internetowego bez kontaktu z pracownikiem Przedsiębiorstwa. Wystarczy wypełnić obowiązkowe pola i zaakceptować Regulamin po jego uprzednim przeczytaniu.

Rejestracja

W celu założenia nowego konta skorzystaj z formularza.
Przygotuj ostatnią fakturę, będzie Ci potrzebna do wypełnienia formularza.
Minimalna długość hasła to 8 znaków.

Kod klienta:

Numer faktury:

Kwota brutto faktury:

Telefon dla SMS:

E-mail:

Hasło:

Potwierdź hasło:

Zapoznałem się z treścią [Regulaminu](#) i akceptuję jego treść.

Numer faktury wpisujemy w formacie FV/0000/0000 lub W0111/0000/0000 (dla f-ry wystawionej przez odczytywacza)

Wpisujemy swoje wymyślone hasło

MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.
95 742 76 23, BOK: 95 742 76 35 - - www.mpwik.org

Po poprawnym wypełnieniu formularza i kliknięciu „Założ konto” na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Aby dokończyć rejestrację należy przejść do swojej poczty i kliknąć w link aktywacyjny.

Weryfikacja adresu e-mail

Twoje konto zostało poprawnie zweryfikowane. Możesz teraz zalogować się do iBO.

MENU

- Strona główna
- Formularze iBOK
- Dane kontaktowe
- Dokumenty do pobrania
- Komunikaty
- Ograniczenia w dostawach wody

3. Logowanie do systemu iBOK

W celu zalogowania do swojego konta w systemie iBOK należy wejść w zakładkę „Strefa klienta – logowanie” (pkt 2), wpisać swój numer nabywcy (kod klienta) oraz hasło ustalone przy rejestracji. Następnie klikamy „Zaloguj”.

Internetowe Biuro Obsługi Klienta

MPWiK

Woda w sieci innowacji

Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło.

Kod klienta: 11111

Hasło: ●●●●●●●●

Zaloguj

Założ konto

Nie pamiętam hasła

MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.
95 742 76 23, BOK: 95 742 76 35 - - www.mpwik.org

4. Korzystanie z systemu iBOK

4.1 Strona główna

Po zalogowaniu po prawej stronie znajduje się menu, w którym możemy wybrać interesującą nas czynność, u góry widzimy identyfikator aktualnie zalogowanego użytkownika oraz możliwość bezpiecznego wylogowania się z systemu. W celu przejścia do wybranej czynności należy kliknąć w odpowiednią zakładkę. Po zalogowaniu automatycznie otwiera się „Strona główna”, na której widzimy saldo swoich rozliczeń na bieżący dzień, tj. 0,00 zł; kwotę niedopłaty lub kwotę nadpłaty).

Internetowe Biuro Obsługi Klienta

Wyloguj: 11111

Kod obecnie zalogowanego użytkownika

Strona główna

Witaj na stronie Internetowego Biura Obsługi firmy MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o..

Saldo rozliczeń na dzień 2019-01-30 wynosi: 0,00 zł

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- Zgłoś odczyt
- Usługi
- Faktury
- Podsumowanie płatności
- Nerozliczone płatności
- Wszystkie płatności
- Wyślij zgłoszenie
- Wysłane zgłoszenia
- Realizowane zgłoszenia
- Zamknięte zgłoszenia

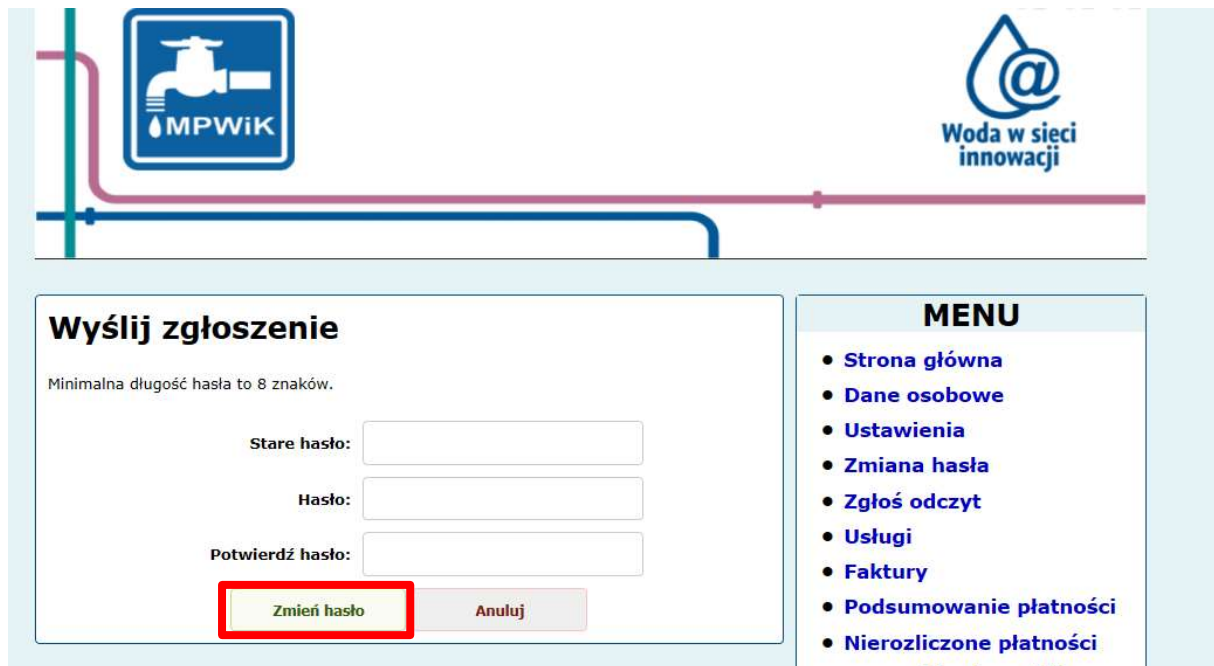
PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

4.4 Zmiana hasła

Aby zmienić hasło należy w polu „Stare hasło” wpisać aktualnie obowiązujące hasło, w polach poniżej dwukrotnie wpisać nowe hasło, a następnie kliknąć „Zmień hasło”.

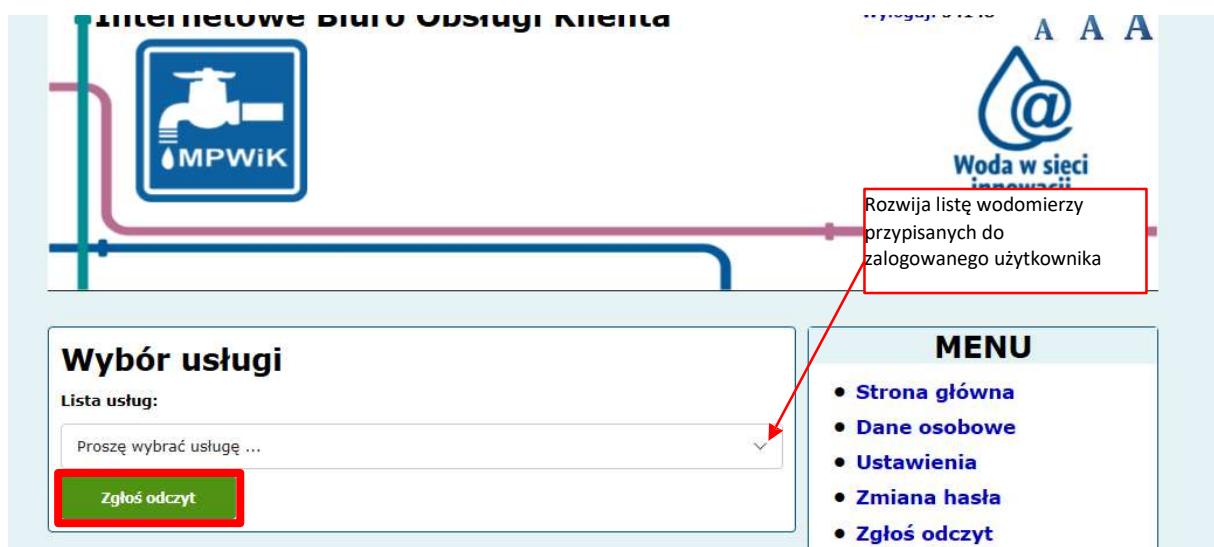


The screenshot shows the MPWiK website interface. At the top left is the MPWiK logo (a water tap icon) and at the top right is the slogan "Woda w sieci innowacji" with a water drop icon containing an @ symbol. Below the header, there are two main sections. On the left, under the heading "Wyślij zgłoszenie", there is a note "Minimalna długość hasła to 8 znaków." followed by three input fields labeled "Stare hasło:", "Hasło:", and "Potwierdź hasło:". Below these fields are two buttons: "Zmień hasło" (highlighted with a red box) and "Anuluj". On the right, under the heading "MENU", there is a list of navigation options: "Strona główna", "Dane osobowe", "Ustawienia", "Zmiana hasła", "Zgłoś odczyt", "Usługi", "Faktury", "Podsumowanie płatności", and "Nierozliczone płatności".

Po dokonanej zmianie pojawi się komunikat: „Twoje hasło zostało zmienione”

4.5 Zgłoszenie odczytu

Po rozwinięciu listy wodomierzy, wybieramy wodomierz, którego odczyt dotyczy i klikamy „Zgłoś odczyt”.



The screenshot shows the MPWiK website interface. At the top left is the MPWiK logo and at the top right is the slogan "Woda w sieci innowacji" with a water drop icon containing an @ symbol. Below the header, there are two main sections. On the left, under the heading "Wybór usługi", there is a section "Lista usług:" with a dropdown menu that says "Proszę wybrać usługę ...". Below the dropdown is a button "Zgłoś odczyt" (highlighted with a red box). On the right, under the heading "MENU", there is a list of navigation options: "Strona główna", "Dane osobowe", "Ustawienia", "Zmiana hasła", and "Zgłoś odczyt". A red box highlights the text "Rozwij listę wodomierzy przypisanych do zalogowanego użytkownika" with a red arrow pointing to the dropdown menu.

Na formularzu zgłoszenia widzimy numer wodomierza oraz wartość i datę ostatniego odczytu. W wyznaczonych polach wpisujemy dane dotyczące zgłaszanego odczytu wodomierza.

Formularz zgłoszenia odczytu

Poprzedni odczyt

Nr wodomierza: XXXXXXXXXX Zakres licznika: 5
Data: 2018-12-31 Odczyt: 346

Zgłoszenie

Data (rrrr-mm-dd): 2019-01-25

Odczyt (dokładność do 1 m3): 348

Tel. zgłaszającego: XXXXXXXX

Zgłaszający: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zgłoś odczyt

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- **Zgłoś odczyt**
- Usługi
- Faktury
- Podsumowanie
- Nerozliczone
- Wszystkie płatności
- Wyślij zgłoszenie
- Wysłane zgłoszenia
- Realizowane zgłoszenia
- Zamknięte zgłoszenia

Wpisujemy lub wybieramy z kalendarza datę odczytu

Podajemy odczyt wodomierza (bez cyfr po przecinku)

Wpisujemy numer telefonu oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej odczyt

Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat: „Zgłoszenie odczytu zostało wysłane”.

4.6 Usługi

Po wejściu w zakładkę „Usługi”, z listy usług wybieramy interesujący nas wodomierz i klikamy „Zobacz szczegóły”.

Usługi

Lista usług:

Proszę wybrać usługę ...

Zobacz szczegóły

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- **Zgłoś odczyt**

Informacje dotyczące wybranego wodomierza: jego numer fabryczny, datę końca legalizacji, ostatni odczyt, datę ostatniego odczytu oraz zakres licznika (tj. cyfry brane pod uwagę przy odczycie – do 1 m³ uwzględniając zaokrąglenie wg zasad matematyki).

W tym miejscu możemy również przejść do Formularza zgłoszenia odczytu (patrz ppkt 4.5).

Pokazuje za co jesteśmy obciążani w comiesięcznej fakturze – dotyczy wybranego wcześniej wodomierza

Nazwa i oznaczenie taryfy, według której jesteśmy obciążani za pobraną

Aktualna cena netto za 1 m³

Nazwa taryfy, według której jesteśmy obciążani za odprowadzone ścieki

Wodomierz
 Nr wodomierza: XXXXXXXXXX Zakres licznika: 5
 Data: 2018-12-31 Odczyt: 346
 Data legalizacji: 2021
 Historia odczytów Zgłoś odczyt

Rozliczenia
 Dostarczenie wody
 Odprowadzenie ścieków
 Opłata abonamentowa - utrzymanie przyłącza
 Opłata abonamentowa - gotowość dostarczania wody
 Opłata abonamentowa - gotowość odbioru ścieków
 Opłata za wykonanie odczytu
 Struktura kosztów

Woda
 Nazwa: Woda na cele gospodarstwa domowego wodomierz
 Pozycja cennika: W1 Cena: 4,97 zł
 JM: m3 Stawka VAT: 8%
 Historia obciążeń za wodę

Ścieki
 Nazwa: Ścieki - wodomierz
 Pozycja cennika: OŚ1 Cena: 8,00 zł
 JM: m3 Stawka VAT: 8%
 Historia obciążeń za ścieki

Klikając w „Historię odczytów” zobaczymy comiesięczne odczyty wodomierza od momentu jego założenia.

2017-02-28	33	Odczyt radiowy
2017-01-31	21	Odczyt radiowy
2016-12-31	8	Odczyt radiowy
2016-12-15	0	Montaż wodomierza

Historia odczytów wodomierza

Powrót

Powrót do Usług wybranego wodomierza

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Lubuskie Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Struktura kosztów przedstawia ilość zużytej wody i/lub odprowadzonych ścieków w danym okresie rozliczeniowym oraz numer faktury, której to zużycie dotyczy.

Struktura kosztów				
Okres	Opis	Ilość	JM	Nr faktury
Od: 1 grudnia 2018 Do: 31 grudnia 2018	Woda na cele gospodarstwa domowego wodomierz [W1]	13,00 m3		FV/11/2019
Od: 1 grudnia 2018 Do: 31 grudnia 2018	Ścieki - wodomierz [OŚ1]	13,00 m3		FV/11/2019
Od: 1 listopada 2018 Do: 30 listopada 2018	Woda na cele gospodarstwa domowego wodomierz [W1]	12,00 m3		FV/32301/2018
Od: 1 listopada 2018 Do: 30 listopada 2018	Ścieki - wodomierz [OŚ1]	12,00 m3		FV/32301/2018

- ### MENU
- [Strona główna](#)
 - [Dane osobowe](#)
 - [Ustawienia](#)
 - [Zmiana hasła](#)
 - [Zgłoś odczyt](#)
 - [Usługi](#)
 - [Faktury](#)
 - [Podsumowanie płatności](#)
 - [Nierozliczone płatności](#)

Klikając w „Historię obciążeń za wodę” możemy prześledzić zużycie wody i odczyt wodomierza w każdym okresie rozliczeniowym. Dodatkowo widzimy tzw. zmniejszenie, czyli ilość wody, która przeszła przez podwodomierz.

Historia obciążeń za wodę							
Typ	Okres	Zużycie	Zmn.	Ilość	Odczyt od - do	JM	Nr faktury
[W]	Od: 1 grudnia 2018 Do: 31 grudnia 2018	13	0	13	333 - 346	m3	FV/11/2019
[W]	Od: 1 listopada 2018 Do: 30 listopada 2018	12	0	12	321 - 333	m3	FV/32301/2018
[W]	Od: 1 października 2018 Do: 31 października 2018	13	0	13	308 - 321	m3	FV/29022/2018
[W]	Od: 1 września 2018 Do: 30 września 2018	15	1	14	293 - 308	m3	FV/25668/2018

- ### MENU
- [Strona główna](#)
 - [Dane osobowe](#)
 - [Ustawienia](#)
 - [Zmiana hasła](#)
 - [Zgłoś odczyt](#)
 - [Usługi](#)
 - [Faktury](#)
 - [Podsumowanie płatności](#)
 - [Nierozliczone płatności](#)

Ilość wody jaka przeszła przez podwodomierz – jest ona odliczona od ilości naliczonych m³ na wodomierzu głównym

„Historia obciążeń za ścieki” przedstawia się analogicznie do „Historii obciążeń za wodę”.

Historia obciążeń za ścieki							
Typ	Okres	Zużycie	Zmn.	Ilość	Odczyt od - do	JM	Nr faktury
[W]	Od: 1 grudnia 2018 Do: 31 grudnia 2018	13	0	13	333 - 346	m3	FV/11/2019
[W]	Od: 1 listopada 2018 Do: 30 listopada 2018	12	0	12	321 - 333	m3	FV/32301/2018

- ### MENU
- [Strona główna](#)
 - [Dane osobowe](#)
 - [Ustawienia](#)
 - [Zmiana hasła](#)
 - [Zgłoś odczyt](#)

4.7 Faktury

W tej zakładce widzimy listę wystawionych e-faktur.

Faktury

Kliknij nagłówek kolumny aby posortować.

Nr faktury	Data wystawienia	Termin	Netto	Vat	Brutto
FV/3173/2019	6 lutego 2019	25 lutego 2019	168,61	13,49	182,10

Lista wystawionych faktur

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- Zgłoś odczyt
- Usługi
- Faktury

Klikamy w celu pobrania faktury w formie PDF

4.8 Podsumowanie płatności

Podsumowanie płatności

Kontrahent: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Saldo rozliczeń na dzień **7 lutego 2019** wynosi **182,10 zł (niedopłata)**.

Drukuj listę nierozliczonych płatności

Drukuj przekaz/przelew

Dane do przelewu elektronicznego

Otwiera listę nierozliczonych płatności – gotową do wydruku

Otwiera dokument z wypełnionym blankietem polecenia przelewu, gotowym do wydruku

Wyświetla dane do przelewu internetowego

MENU

- Dane osobowe
- Zgłoś odczyt
- Usługi
- Faktury
- Podsumowanie płatności

4.9 Lista nierozliczonych płatności

W prosty sposób możemy dokonać płatności wybranej faktury

Lista nierozliczonych płatności

Nierozliczone należności

Kliknij nagłówek kolumny aby posortować.

Nr dokumentu	Data	Termin płatności	Kwota należności	Pozostało do zapłaty
<input checked="" type="checkbox"/> FV/3173/2019	31 stycznia 2019	25 lutego 2019	182,10	182,10

Lista nierozliczonych dokumentów

Przelew elektroniczny - szybka płatność

Niepowiązane zapłaty

Kliknij nagłówek kolumny aby posortować.

Pozostało do zapłaty: **182,10 zł**
Nadpłata: **0,00 zł**
Saldo: **182,10 zł (niedopłata)**

Zaznaczamy fakturę, którą chcemy zapłacić

Umożliwia wykonanie szybkiego przelewu przez operatora BLUE MEDIA

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Usługi
- Faktury
- Podsumowanie płatności
- Nierozliczone płatności
- Wszystkie płatności
- Wyślij zgłoszenie
- Wysłane zgłoszenia
- Realizowane zgłoszenia

Pojawia się okno „Szybka płatność”, klikamy „Dalej”.

Szybka płatność

Dane do przelewu

Kwota: 182,10

Tytuł: FV/3173/2019


Dalej Powrót

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- Zgłoś odczyt
- Usługi
- Faktury
- Podsumowanie płatności

BLUE Odbiorca: Pevik Międzyrzecz
MEDIA Nr zamówienia: J42c08d2cd7e4fe88ac67d0dcd5721d

Twoje ostatnie formy zapłaty

 Wybierz inną formę zapłaty

Zamierz wszystkie

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się i akceptuję Regulamin świadczenia usług płatniczych oraz Politykę prywatności
- Chcę aby usługa została zrealizowana niezwłocznie, a w przypadku odstąpienia od umowy, wiem że nie otrzymam zwrotu poniesionych kosztów za usługi zrealizowane, na moje żądanie, do chwili odstąpienia od umowy. *
- Chcę otrzymywać od Blue Media S.A. mailowe lub telefoniczne informacje o promocjach, konkursach i innych ciekawych wydarzeniach organizowanych przez Blue Media albo jej Partnerów. Wiem, że Blue Media nie będzie mnie spamować niepotrzebnymi informacjami i że w każdej chwili mogę wycofać swoją zgodę.
- Chcę, aby Blue Media S.A. przekazywała swoim zaufanym Partnerom mój e-mail lub telefon, żeby mogli przedstawiać mi ciekawe informacje i oferty. Wiem, że Partnerzy Blue Media nie będą mnie spamować niepotrzebnymi informacjami i że w każdej chwili mogę wycofać swoją zgodę.

Adres e-mail *

Na ten adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zrealizowania płatności

Należność 182,10 PLN
Prowizja 1,99 PLN
Łącznie 184,09 PLN

Powrót do sklepu **Zapłać**

Klikamy aby wybrać bank, w którym mamy konto

Aby wykonać przelew musimy zaznaczyć przynajmniej pierwsze pole (pozostałe są nieobowiązkowe) oraz wpisać swój adres e-mail, po czym klikamy „Zapłać”

Zostajemy przekierowani na stronę naszego banku, po zalogowaniu się widzimy przelew gotowy do zatwierdzenia. Po wykonaniu przelewu, wracamy do swojego konta iBOK i widzimy informację o zakończeniu płatności. Dodatkowo na nasz e-mail otrzymamy potwierdzenie zrealizowania płatności.

Przelew elektroniczny

Koniec operacji płatności online

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia

4.10 Wszystkie płatności

Następną zakładką w głównym Menu są „Wszystkie płatności”. Lista pokazuje rozliczenie wszystkich faktur.

Lista wszystkich płatności

Wszystkie należności
Kliknij nagłówek kolumny aby posortować.

Nr dokumentu	Data	Termin płatności	Kwota należności	Pozostało do zapłaty
FV/11/2019	31 grudnia 2018	24 stycznia 2019	182,10	0,00
FV/32301/2018	30 listopada 2018	24 grudnia 2018	168,09	0,00
FV/29022/2018	31 października 2018	26 listopada 2018	182,10	0,00
FV/25668/2018	30 września 2018	22 października 2018	201,56	0,00

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Kwota wystawionej faktury
- **Zmiana hasła**
- Kwota jaka została do zapłaty w przypadku niepełnej wpłaty należności
- U
- Faktury
- Podsumowanie płatności
- Nerozliczone płatności
- Wszystkie płatności

4.11 Wyślij zgłoszenie

Przez iBOK istnieje możliwość wystąpienia zgłoszenia w przypadku np. braku wody, kiedy z kranu leci brudna woda czy też kiedy mamy niedrożną kanalizację i chcemy zamówić usługę WUKO. Wypełniamy poszczególne pola i klikamy „Wyślij zgłoszenie”. Po wystąpieniu pojawi się komunikat „Zgłoszenie zostało wysłane”.

Wyślij zgłoszenie

UWAGA!!!!

Zgłoszenia realizowane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz od 7:00 do 15:00.
W przypadku zgłoszenia pilnej awarii prosimy o kontakt na telefon alarmowy czynny całą dobę: [697 700 449](tel:697700449)

Rodzaj zgłoszenia: Brak wody ✓

Opis:

Zgłaszający:

Kontakt:

Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych.

Wyślij zgłoszenie

MENU

- Strona główna
- Dane osobowe
- Ustawienia
- Zmiana hasła
- Rozwija listę rodzajów zgłoszeń
- Usługi
- Faktury
- Podajemy miejsce i szczegóły zgłoszenia
- Nerozliczone płatności
- Wszystkie płatności
- Automatycznie wpisane zostaje imię i nazwisko zalogowanego użytkownika, co możemy jednak zmienić
- Realizowane zgłoszenia
- Zamknięte zgłoszenia

4.12 Wyślane zgłoszenia

Ta zakładka wyświetla wysłane zgłoszenia, zanim zostaną przyjęte do realizacji przez pracownika Przedsiębiorstwa.

Zgłoszenia wysłane


Sortuj według: [Rodzaj](#) [Data](#) [Zgłaszający](#) [Opis](#)

Rodzaj: Bрудna/Mętna woda	Data dodania: 2019-02-04
Zgłaszający:	
Kontakt:	
XXXXXXXXXX	
ul Mickiewicza 6	


Liczba zgłoszeń: 1

MENU


- [Strona główna](#)
- [Dane osobowe](#)
- [Ustawienia](#)
- [Zmiana hasła](#)
- [Zgłoś odczyt](#)
- [Usługi](#)
- [Faktury](#)
- [Podsumowanie płatności](#)
- [Nierozliczone płatności](#)
- [Wszystkie płatności](#)
- [Wyślij zgłoszenie](#)
- [Wysłane zgłoszenia](#)
- [Realizowane zgłoszenia](#)
- [Zamknięte zgłoszenia](#)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.
[95 742 76 23](tel:957427623), [BOK: 95 742 76 35](tel:957427635) - - www.mpwik.org

4.13 Realizowane zgłoszenia

Pokazuje zgłoszenia, które są w trakcie realizacji.

4.14 Zamknięte zgłoszenia

Lista zgłoszeń zakończonych.